****

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 .11.2017г. № 75

Об утверждении муниципальной

программы Подовинного сельского

поселения «Развитие культуры

Подовинного сельского поселения»

на 2018-2020 годы.

В целях модернизации и развития культуры в Подовинном сельском поселении Октябрьского муниципального района на 2017-2019 годы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, администрация Подовинного сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Подовинного сельского поселения «Развитие культуры Подовинного сельского поселения» на 2018-2020 годы (приложение 1).

2. Контроль над выполнением мероприятий муниципальной программы Подовинного сельского Поселения «Развитие культуры Подовинного сельского поселения» на 2018-2020 годы оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Администрации

Подовинного сельского поселения В.С.Кузьменко

Утверждена

Постановлением Администрации

Подовинного сельского поселения

от 29 .11.2017г. №75

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ**

**ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**НА 2018-2020 ГОДЫ**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Развитие культуры Подовинного сельского поселения»

на 2018-2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация  Подовинного сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограммы:  1. «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»  2. «Развитие библиотечного дела на территории Подовинного сельского поселения» |
| Програмно-целевые инструменты | Отсутствуют |
| Основные задачи муниципальной программы | 1. Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.  2. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда  3. Укрепление  материально-технической базы учреждений,  находящихся в ведении администрации Подовинного сельского поселения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Темп роста культурно-досуговых мероприятий для жителей Подовинного сельского поселения в год, в том числе культурно-спортивных праздников;  -  доля мероприятий для детей до 14 лет включительно в общем числе культурно-­досуговых мероприятий;  -  темп роста количества участников клубных формирований, принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях по сравнению с предыдущим годом;  - количество экземпляров библиотечного фонда библиотек на 1000 жителей;  - количество выданных экземпляров библиотечного фонда пользователям на 1000 жителей;  - количество выполненных справок (консультаций) пользователям на 1000 жителей  - доля  средств на укрепление и   модернизацию материально-технической базы,    от общего объёма  средств на осуществление культурно-досуговой деятельности  учреждений Подовинного сельского поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы  с 01.01.2018г. по 31.12.2020г. |
| Объём бюджетных ассигнований муниципальной программы | Планируемые затраты на реализацию муниципальной программы:  общая сумма финансовых средств – 9240,1 тыс.руб.,  в том числе: 2018г. - 5890,6 тыс.руб., 2019г. - 1683,2 тыс.руб., 2020г. - 1666,3 тыс.руб. |
| Ожидаемые  конечные результаты  реализации  Программы | В результате реализации Программы к 2020 году ожидается:  - увеличение доли проводимых культурно-досуговых мероприятий 15%  - увеличение доли мероприятий для детей до 14 лет включительно в общем числе культурно-­досуговых мероприятий до 26,5%;  - рост численности участников клубных формирований принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях до 90 %;  - сохранение количества экземпляров в библиотечных фондах библиотек, на 1000 населения в сравнении с предыдущим годом;  - рост по сравнению с предыдущим годом на 6% количества документов, выданных пользователям библиотек, на 1000 населения;  - рост по сравнению с предыдущим годом на 6% количества справок (консультаций), выполненных для пользователей  на 1000 населения;  -  увеличение  доли средств на укрепление   материально-технической базы,    от общего объёма  средств на осуществление культурно-досуговой деятельности  учреждений Подовинного сельского поселения до 30 %.  - увеличение доли зданий  и  помещений  учреждений, находящихся в ведении администрации Подовинного сельского поселения в  которых осуществлены ремонтные работы  от  общего количества зданий     и  помещений учреждения до 65% |

**Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная Программа предусматривает активное вовлечение сельского населения в культурно-досуговую и просветительскую деятельность, что способствует развитию творческого потенциала и организации досуга населения, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Проблемой, определяющей необходимость разработки программы, является потребность в духовно-нравственном развитии населения Подовинного сельского поселения и профилактике асоциальных явлений, обеспечивающие консолидацию общества и укрепление государственности с использованием потенциала культуры. В настоящее время культурная политика, реализуется в сложных экономических и социальных условиях: высокое количество правонарушений незанятым подрастающим поколением, отсутствие развитой культурно-досуговой инфраструктуры для населения.  
 В Подовинном сельском поселении на сегодняшний день не только сохранены сеть учреждений сферы культуры, численность коллективов художественной самодеятельности, но и созданы условия для их активности и реализации творческого потенциала.

Главный результат Программы - это поддержка деятельности учреждений культуры, находящихся в ведении администрации Подовинного сельского поселения.

**Подпрограмма**

«Сохранение и развитие культурно – досуговой деятельности»

**Паспорт Подпрограммы**

**«Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной Программы, в которую входит Подпрограмма | «Развитие культуры Подовинного сельского поселения»  на 2018-2020 годы | |
| Название  Подпрограммы | «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности» | |
| Цель подпрограммы | Сохранение и развитие культурно - досуговой деятельности в КДУ Подовинного сельского поселения  -Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере "Культура", сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг | |
| Задачи  Подпрограммы | Создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности, для развития творческих способностей, образования и нравственного воспитания | |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | Срок реализации муниципальной программы  с 01.01.2018г. по 31.12.2020г. | |
| Финансовое обеспечение Подпрограммы | на 2018г.  на 2019г.  на 2020г. | 3776,4 тыс. руб.,  607,0 тыс. руб.,  610,00 тыс. руб. |
| Объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счёт средств районного бюджета могут корректироваться  в соответствии с финансовыми возможностями районного бюджета на соответствующий  финансовый год | |
| Ожидаемые  конечные результаты  реализации  Подпрограммы  и показатели  социально-  экономической  эффективности | - Увеличение количества проводимых культурно-досуговых мероприятий на 18 %  - Увеличение количества мероприятий на платной основе на 18 %  - Увеличение доли мероприятий для детей до 14 лет включительно в общем числе культурно-­досуговых мероприятий до 28,5 %  - Рост численности участников клубных формирований принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях до 90%  - Увеличение количества информационных сообщений о культурных мероприятиях в СМИ, в том числе в сети Интернет на 15% ; | |

1. Характеристика проблемы

Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» признана основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранения национальной самобытности народов. Культурно-досуговое обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни.

На современном этапе развития общества перед культурой встает необходимость не просто обновления подходов к усовершенствованию форм обслуживания населения, на поиски новых форм. Время требует введения практических методов и способов деятельности. Вместе с тем создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном аспекте должно подкрепляться соответствующим финансированием. Недостаточное финансирование и слабая материально-техническая база учреждения культуры увеличивают разрыв между культурными потребностями населения и возможностями их удовлетворения. Материально-техническая база КДУ Сельского поселения остаётся крайне слабой. Это одна из главных проблем эффективной деятельности клубных учреждений Поселения и развития народного творчества.

Из 4 зданий, в которых располагаются культурно-досуговые учреждения, 3 зданиям требуется капитальный ремонт. В 1 учреждении культуры в зимнее время года в помещения наблюдается низкий температурный режим, в 2 зданиях необходим ремонт кровли. Имеющиеся учреждения нуждаются в модернизации, реконструкции и техническом переоснащении для того, чтобы предоставлять качественные, востребованные услуги, предоставлять большую возможность для творческой самореализации граждан, профессионального роста исполнительского мастерства.

Из 4 культурно-досуговых учреждений в трех нет персонального компьютера, принтера, следовательно нет выхода к сети Интернет. Техническая оснащенность учреждений находится на низком уровне.

Потребность в изменении ситуации в течение ограниченного времени и тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в обществе, предполагает использование для решения этих проблем программно-целевого метода как наиболее оптимального. Учитывая необходимость комплексного подхода целесообразно решать поставленные задачи в рамках целевой программы с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего эффективное решение проблем за счет реализации комплекса мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам.

**II. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы является:

* Сохранение и развитие культурно - досуговой деятельности.

Реализация Подпрограммы предполагает решение следующих задач:

* создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности, образования и нравственного воспитания;
* обеспечение возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры;
* сохранение кадрового состава учреждений культуры, повышение профессионального уровня специалистов, работающих в учреждениях культуры;

**III. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов в деятельности культурно-досугового учреждения:

* обеспечению и защите конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам услуг учреждения культуры для всех социальных слоев населения;
* повышению социальной роли культуры;
* повышение кадрового потенциала в учреждении культуры.

**Перечень целевых индикаторов приведен в таблице:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Отчетный год | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Количество проведенных мероприятий в ДК | Ед. | 348 | 0 | 0 |
| Количество проведенных платных мероприятий в ДК | Ед. | 207 | 0 | 0 |
| Количество посетителей на мероприятиях | Ед. | 9730 | 0 | 0 |
| Количество посетителей на платных мероприятиях | Ед. | 4383 | 0 | 0 |
| квалификации | Чел. |  |  |  |

**IV. Срок реализации Подпрограммы. Финансирование**

Срок реализации муниципальной подпрограммы с 01.01.2018 года по 31.12.2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансирование Подпрограммы | |
| ВСЕГО 4993,4 тыс. руб. | 2017г. 3776,4 тыс. руб.,  2018г. 607,00 тыс. руб.,  2019г. 610,00 тыс. руб. |

**V. Система мероприятий муниципальной подпрограммы, источники и объемы их финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Наименование**  **исполнителя** | **Местный бюджет**  **объем финансовых средств, тыс. руб.** | | |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **1.** | Уплата налога на имущество, земельного и транспортного налога |  | **0** | **0** | **0** |
| **2.** | Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений |  | **3776,4** | **607,00** | **610,00** |
|  |
|  | **Итого по разделу** |  | **3776,4** | **607,00** | **610,00** |

**VI. Последствия реализации Подпрограммы**

Осуществление мероприятий, намеченных Подпрограммой, позволит:

- эффективно повышать социальной роли культуры;

- увеличить доступность и расширить предложения населению культурных ценностей и информации в сфере культуры;

- укрепить материально-техническую базу учреждения культуры;

- увеличить число проводимых культурно-досуговых мероприятий и расширить географию их проведения.

Важной особенностью культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентацией и норм поведения индивидуумов, сказываются на модернизации и гуманизации всего общества в целом.

Проблемы в реализации мероприятий и снижении показателей эффективности и результативности могут возникнуть при условии недостаточного финансировании программы.

**VII. Методика оценки эффективности Подпрограммы**

Для оценки эффективности Подпрограммы применяются следующие показатели:

**ежегодный рост числа посещений культурно–досугового учреждения по сравнению с предыдущим годом:**

**Р=П0 /ПП х 100 %**

где Р – ежегодный рост числа посещений культурно–досугового учреждения Каракульского сельского поселения Октябрьского района по сравнению с предыдущим годом;

П0 – количество посещений культурно–досугового учреждения в отчетном году;

Пп – количество посещений культурно–досугового учреждения в предыдущем году.

Методика расчета показателя количества участников, посетителей мероприятия, деятельности творческих коллективов отражается в сведениях об учреждениях культурно–досугового типа (форма № 7-НК).

**VШ. Система управления реализацией Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы включает использование комплекса организационных, управленческих и экономических мер.

Администрация Подовинного сельского поселения осуществляет:

* контроль над исполнением Подпрограммы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
* координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения их согласованных действий;
* контроль над рациональным использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;
* работу по корректировке Подпрограммы на основании результатов работы за год;
* подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год.

Общее руководство и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется главой Подовинного сельского поселения Октябрьского района.

**«Развитие библиотечного дела на территории**

**Подовинного сельского поселения»**

**Паспорт Подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Программы | | «Развитие культуры Подовинного сельского поселения» на 2018-2020 годы | |
| Наименование Подпрограммы | | «Развитие библиотечного дела на территории Подовинного сельского поселения» | |
| Основание для разработки Подпрограмм | | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года  № 78 «О библиотечном деле»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования | |
| Ответственный исполнитель  Подпрограммы | | Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района | |
| Соисполнитель  Подпрограммы | | Отсутствует | |
| Цель Подпрограммы | | Модернизация и развитие муниципальных библиотек для обеспечения жителям поселения равного и свободного доступа к информации на всех видах носителей и предоставления современного качества библиотечного обслуживания.  Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере "Культура", сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг.  Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности, развитие библиотечного дела на территории Подовинного сельского поселения | |
| Задачи Подпрограммы | | - Актуализация деятельности муниципальных библиотек на базе компьютеризации, внедрения новых информационных технологий и инноваций;  - обновление содержательной деятельности библиотек в связи с изменением интересов и потребностей пользователей;  - развитие материально-технической базы учреждений.  - полноценное комплектование фондов  библиотек документами на различных носителях информации;  Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда. | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | - добиться устойчивой связи «Интернет» во всех библиотеках.  - процент обновления фонда - 3%;  - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек на 1000 чел. - 260 экз.;  - обновление технического оснащения библиотек - 2%;  - повышение показателей библиотечных услуг на 0,06%. | |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | | Срок реализации муниципальной подпрограммы  с 01.01.2018г. по 31.12.2020г. | |
| Объемы и источники финансирования подпрограмм | | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы 4246,7тыс.руб. (2018г. – 2114,2 тыс.руб., 2019г. – 1076,2 тыс.руб., 2020г. - 1056,3 тыс.руб.),  в т.ч. из областного бюджета – 1374,5 тыс. руб. (2018г. – 1374,5тыс.руб., 2019г. - 0 тыс.руб., 2020г.- 0 тыс.руб.) | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | | Реализация Программы будет способствовать:  - обеспечению и защите конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний на различных видах носителей для всех социальных слоев населения.  - сохранение количества экземпляров в библиотечных фондах библиотек | | |
|  | |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Важная роль в сохранении и популяризации культурного наследия,

в обеспечении свободного доступа к нему всех категорий населения принадлежит библиотекам, поскольку именно здесь различные категории граждан - дети, молодежь, взрослые, пожилые люди - имеют возможность реализовать свои потребности в получении услуг сферы культуры, активно участвовать в культурной жизни поселения.

В Подовинном сельском поселении Октябрьского района библиотечную деятельность осуществляет Подовинная сельская библиотека , Сосновеньская сельская библиотека , Харлушовская сельская библиотека, Теренкульская сельская библиотека, Спорненская сельская библиотека.

Здании библиотек требуют текущего ремонта, приобретение мебели.

Полноценное и качественное обслуживание населения предполагает наличие в фондах библиотек достаточного количества современной периодики и книжной продукции. В библиотеках системы, с учетом списания библиотечных фондов, среднегодовой коэффициент обновления библиотечного фонда составляет 0,9 % в год при установленном нормативе обновления фонда – 2 %, ниже нормативного показателя, установленного Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений  (ИФЛА) и «Модельного стандарта библиотечного обслуживания». Нормативный показатель обновления книжного фонда в натуральных единицах должен составлять 250 экз. на 1000 , в 2017 году поступило лишь 132 экз.

В составе фонда должно содержаться до 50% наименований документов за последние 10 лет на различных носителях информации. Полностью фонд муниципальной библиотеки должен обновляться в течение 15-20 лет.

Библиотеки должны получать экземпляры местных и региональных газет и журналов:

-не менее 1 названия местной периодики;

-не менее 1 названия республиканской периодики;

-не менее 1 названия общегосударственных ежедневных полноформатных газет;

-не менее 3 названий детских периодических изданий;

-не менее 4 журналов по отраслям знаний.

В составе фонда периодических изданий должны быть профессиональные издания для Библиотек.

Приобретение новых книг для пополнения книжного фонда носит нестабильный характер, зависит от наличия финансовых средств в местном бюджете и предоставления субсидий областного бюджета и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Современный этап развития отечественных библиотек характеризуется, с одной стороны, спросом на традиционные библиотечные услуги, а с другой стороны, увеличением роли конкурентной среды (все более доступен Интернет и его поисковые возможности).

В обслуживании пользователей сотрудники библиотек активно используют компьютерные технологии.

Муниципальные библиотеки посредством как традиционного доступа, так и с использованием IT-технологий, обеспечивают бесплатный и свободный доступ к библиотечным фондам и справочно-поисковому аппарату; ориентируются в обслуживании на все социальные группы, предлагая разнообразный спектр услуг; стараются поддерживать высокий уровень проводимых культурно-досуговых мероприятий.

В целях расширения свободного доступа читателей к фондам библиотек необходимо проведение дальнейших работ по наращиванию компьютерного парка, созданию новых информационных ресурсов и услуг для населения, необходимо активизировать социокультурную работу, работу по формированию художественной культуры жителей.

Основные направления творческой деятельности библиотек - это образовательные, информационные и культурно-просветительные мероприятия по гражданско–патриотическому воспитанию, краеведению, продвижению чтения, организации детского и подросткового отдыха в летний период.

Библиотеки используют такие формы работы, как литературные вечера, встречи, конференции, проведение фестивалей, конкурсов и иных культурных акций. Работают читательские любительские клубы и объединения по интересам; осуществляется выставочная и издательская деятельность. Для различных категорий населения района в 2017 году проведены мероприятия различной направленности, посетителями которых стали 1100 человек.

Вместе с тем, несмотря на большую проведенную работу, остается ряд нерешенных проблем.

В последние годы прослеживается отрицательная динамика по таким показателям: как количество новых поступлений документов, количество книжного фонда, количество пользователей, количество выдачи и посещений.

Снижение числа пользователей объясняется снижением числа жителей в Подовинном сельском поселении, доступностью других источников информации (домашний компьютер, домашний Интернет). Плохое комплектование и моральное старение библиотечных фондов не позволяет в полной мере удовлетворять запросы читателей. Устаревшая библиотечная мебель (столы, стулья, кафедры, стеллажи, витрины) не способствует повышению имиджа библиотек и созданию комфортной среды для читателей.

Таким образом, необходимость и целесообразность разработки Подпрограммы вызваны следующими нерешенными проблемами в сфере развития библиотечного дела:

* низким уровнем комплектования библиотечных фондов;
* снижением числа пользователей, особенно в возрасте от 14 до 30 лет;
* низким уровнем технологического оборудования, используемого для обслуживания читателей, его моральное и физическое состояние.

Необходимы более широкая политическая и информационная поддержка деятельности по продвижению чтения.

**2. Основные цели, задачи и целевые показатели подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы является создание условий для расширения

возможностей свободного доступа граждан к информации и культурному

наследию.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие материально-технической базы учреждений.

- наращивание компьютерного парка, создание новых информационных ресурсов и услуг для населения,

- повышение качества формирования библиотечных фондов документами на различных видах носителей.

**Система целевых показателей Подпрограммы** для оценки достижения цели и выполнения задач Подпрограммы приведена в таблице (Прилагается).

**Система целевых показателей**

**для количественной оценки достижения целей**

**и выполнения задач Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование показателей | Единица измерения | Отчетный период | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | |
| Цель. Создание условий для расширения возможностей свободного доступа граждан к информации и культурному наследию | | | | | | |
| Задача 1. Развитие материально-технической базы библиотек | | | | | | |
| 1. | Количество библиотек, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта | | единиц | 2 | 0 | 0 |
| Задача 2. Наращивание компьютерного парка, создание новых информационных ресурсов и услуг для населения | | | | | | |
| 3. | Увеличение количества библиографических записей | | % | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Устойчивая связь «Интернет» в библиотеках сети | | % | 80 | 0 | 0 |
| Задача 3. Повышение качества формирования библиотечных фондов документами на различных видах носителей | | | | | | |
| 5. | Увеличение нормативного показателя обновления книжного фонда на 1 тыс. жителей | | единиц | 124 | 0 | 0 |
| Задача 4. Повышение показателей библиотечных услуг | | | | | | |
| 6. | Количество пользователей (ежегодное увеличение на 0,05%) | | человек | 7622 | 0 | 0 |
| 7. | Количество посещений  (ежегодное увеличение  на 0.05%) | | человек | 14865 | 0 | 0 |
| 8. | Количество книговыдач  (ежегодное увеличение на 0,05%) | | единиц | 34892 | 0 | 0 |
| 9. | Количество посещений проводимых мероприятий (ежегодное увеличение на 0,05%) | | человек | 7722 | 0 | 0 |

**3. Сроки реализации подпрограммы**

Срок реализации муниципальной подпрограммы с 01.01.2018 года по 31.12.2020 года.

**4. Система мероприятий муниципальной подпрограммы, источники и объемы их финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Наименование**  **исполнителя** | **Областной бюджет**  **объем средств,**  **тыс. рублей** | | | **Местный бюджет**  **объем финансовых средств, тыс. руб.** | | |
| **2018**  **год** | **2019 год** | **2020 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **1.** | Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений | **Администрация Подовинном сельского поселения** | **1374,5** | **0** | **0** | **739,7** | **1076,2** | **1056,3** |

**5. Финансирование Подпрограммы**

Предполагаемый объем финансирования на реализацию муниципальной подпрограммы 4246,7 тыс.руб. (2018г. – 2114,2 тыс.руб., 2019г. – 1076,2 тыс.руб., 2020г. - 1056,3 тыс.руб.), в том числе из областного бюджета – 1374,5 тыс. руб. ( 2018г. – 1374,5тыс.руб., 2019г. - 0 тыс.руб., 2020г.- 0 тыс.руб.).

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат уточнению при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

**6. Система управления реализацией Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы включает использование комплекса организационных, управленческих и экономических мер.

Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района осуществляет:

- контроль над ходом реализации Подпрограммы, мониторинг качества программных мероприятий;

- контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы;

- работу по корректировке Подпрограммы на основании результатов работы за год;

- подготовку и предоставление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий Подпрограммы на следующий финансовый год.

Общее руководство и контроль над ходом реализации Подпрограммы осуществляет глава Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.